

**ДОГОВІР №
НА НАДАННЯ ПОСЛУГ ПО ЗАХОРОНЕННЮ ВІДХОДІВ**

м. Запоріжжя

2019р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВЕЛЬТУМ-Запоріжжя», в особі Ради Директорів у складі генерального директора Бурчака Ігоря Васильовича та директора Бережного Андрія Олександровича, що діють на підставі Статуту, з одного боку і

_____, надалі – Замовник, в особі _____, якій діє на підставі _____, з іншого боку, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець приймає на себе зобов'язання у період дії цього Договору надавати послуги по захороненню відходів IV класу (надалі - Відходи), що надходять від Замовника згідно Дозволу на здійснення операцій у сфері поводження з відходами (надалі – Дозвіл), виданого Департаментом екології та природних ресурсів Запорізької обласної адміністрації, або Декларації на відходи (надалі - Декларація), погодженою Департаментом екології та природних ресурсів Запорізької обласної адміністрації, на полігоні твердих побутових відходів №1 м. Запоріжжя, (надалі – Полігон), а Замовник зобов'язується здійснювати оплату, передбачену цим Договором.

1.2. Договір починає діяти, у відповідності до п. 5.1. цього Договору, за умови отриманого Замовником в установленому порядку Дозволу або Декларації, завірені копії яких є невід'ємною частиною цього Договору, та укладеної з Виконавцем Додаткової угоди, у якій обумовлюються кількість відходів, що має бути захоронено та інші істотні умови Договору. За умови відсутності передбаченого чинним законодавством обов'язку для Замовника щодо отримання Дозволу або Декларації, надання послуг по захороненню Відходів здійснюється Виконавцем відповідно до умов цього Договору.

2. ПРАВА ТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. Замовник зобов'язується:

2.1.1. У місячний термін з дати отримання Дозволу або Декларації, надати їх завірені копії Виконавцю для оформлення Додаткової угоди до Договору. Кількість Відходів визначається виробничою діяльністю Замовника і може бути зменшена проти кількості, вказаного в Дозволі або Декларації, без будь-яких штрафних санкцій з боку Виконавця.

2.1.2. За умови відсутності процедури та порядку отримання Дозволу, кількість, вид та клас небезпеки відходів, Замовник зобов'язаний вказати у листі на укладення Договору, й орієнтовано складає /_____ тонн. (4510.2.9.09 відходи змішані будівництва та знесення будівель і споруд (відходи будівельних матеріалів)

2.1.3. Здавати Відходи на підставі Дозволу або Декларації отриманих Замовником за винятком Відходів, вказаних в Жовтому переліку відходів, затвердженого постановою КМ України № 1120 від 13.07.2000р. та відходів які не передбачені Дозволом Виконавця.

2.1.4. Своїми силами та засобами здійснювати навантаження, транспортування та здавання Відходів на Полігон.

2.1.5. Здійснювати відвал Відходів у місцях, на які вказує Виконавець, та дотримуватись Правил приймання Відходів, що встановлені на Полігоні, які є невід'ємною частиною цього Договору

2.1.6. Нести повну відповідальність за відповідність та кількість Відходів, привезених на Полігон, керуючись отриманим Дозволом або Декларацією.

2.1.7. Надавати паспорт Відходів на кожний транспортний засіб, який відвантажує Відходи на Полігоні.

2.1.8. Додержуватись чинного законодавства щодо переоформлення документу дозвільного характеру у відповідності до ст. 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та ст. 17 Закону України «Про відходи».

2.1.9. В разі невідповідності кількості відходів заявлених у листі на укладення договору на захоронення відходів до затвердженої кількості відходів у Дозволі або Декларації, Замовник зобов'язаний надати Дозвіл або Декларацію та укласти Додаткову угоду про внесення змін щодо кількості відходів.

2.2. Забороняється вивозити на Полігон легкозаймисті та вибухонебезпечні, інші речовини, заборонені для захоронення на полігонах твердих побутових відходів, згідно чинного законодавства України.

2.3. Виконавець зобов'язується:

2.3.1. Здійснювати приймання Відходів на Полігон з 7:00 до 18:00 години.

2.3.2. Забезпечувати умови для розвантаження Відходів.

2.3.3. Експлуатувати Полігон відповідно до чинних санітарних норм та правил.

2.4. Виконавець залишає за собою право, пов'язане з технічними можливостями, та з метою дотримання технологічного процесу захоронення Відходів у відповідності до чинного природоохоронного законодавства, визначати Замовнику відповідне місце захоронення Відходів на Полігоні.

3. ОПЛАТА ТА УМОВИ РОЗРАХУНКУ

3.1. Вартість послуг по захороненню Відходів встановлюється згідно тарифу, затвердженого рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради, та складає на дату укладання цього Договору 58,81 гривень, у тому числі ПДВ, за 1 (одну) тонну.

3.2. При зміні тарифу на послуги, Виконавець повідомляє Замовника про зміну вартості послуг не пізніше 20 (двадцяти) календарних днів з дати введення їх у дію рішенням Запорізької міської ради, письмово доводить до Відома Замовника нові величини тарифів. Зміна розміру вартості послуг оформлюється Додатковою угодою, яка підписується уповноваженими представниками Сторін, скріплюється печатками та є невід'ємною частиною цього Договору. Новий розмір вартості послуг застосовуються з дати, вказаної у рішенні Запорізької міської ради.

3.3. Оплата за послуги, що надаються згідно цього Договору, здійснюється у формі попередньої оплати протягом 3 (трьох) банківських днів з дня отримання відповідного рахунку.

3.4. Підставою для прийняття Відходів на розміщення до Полігону є пред'явлення талонів, які надаються Замовнику після здійснення попередньої оплати згідно пункту 3.3. цього Договору. Фактична кількість Відходів визначається шляхом зважування. У разі тимчасової несправності вагів прийом Відходів проводиться згідно завантаженості транспорту. Прийом Відходів на Полігон без талонів не дозволяється.

3.5. У разі зміни розміру вартості послуг, передбаченого пунктами 3.1., 3.2. цього Договору, отримані, але невикористані Замовником талони, після здійснення перерахунку оплати за новим тарифом, підлягають обов'язковій перереєстрації у Виконавця для наступного їх використання.

3.6. За фактом захоронення Відходів Сторонами раз на місяць складається «Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг)». Отриманий від Виконавця «Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг)», Замовник повинен підписати та відправити Виконавцю. У разі не повернення Замовником «Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг)», він вважається підписаним в односторонньому порядку та таким, що відповідає умовам Договору та чинному законодавству, згідно даних Виконавця щодо кількості захоронених Відходів.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. Сторони несуть взаємну відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, згідно чинного законодавства України.

4.2. Всі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору, мають вирішуватися шляхом переговорів між Сторонами. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів, Сторони передають їх на розгляд до відповідного господарського суду.

4.3. У випадку порушення Замовником Правил приймання відходів, про що Виконавцем складається відповідний акт, а також у випадку порушення пунктів 3.3-3.5 цього Договору, Виконавець має право припинити надання послуг по захороненню Відходів до остаточного усунення Замовником вказаних порушень.

4.4. У випадку спричинення Замовником шкоди Полігону, Замовник несе повну матеріальну відповідальність.

4.5. У випадку не надання Дозволу або Декларації на відходи у встановлені строки (п. 2.1.1.), Договір, відповідно до чинного законодавства, вважатиметься недійсним, про що Виконавцем будуть надіслані повідомлення Замовнику та Департаменту екології та природних ресурсів Запорізької обласної адміністрації.

5. СТРОК ДІЇ та ОСОБЛИВІ УМОВИ

5.1. Строк дії цього Договору встановлюється з _____2019р. по 31.12.2019р., за умови додержання пунктів 1.2. та 2.1.1. цього Договору.

5.2. За умови тимчасової відсутності процедури та порядку отримання Дозволу, Замовник зобов'язаний надати Виконавцю лист-роз'яснення, стосовно отримання Дозволу, виданий Департаментом екології та природних ресурсів Запорізької обласної адміністрації.

5.3. Зміни та доповнення до цього Договору оформлюються у письмовій формі, підписуються уповноваженими представниками Сторін та скріплюються печатками.

5.4. Цей Договір складений українською мовою, у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

5.5. Талони на захоронення відходів дійсні на строк дії Договору за винятком, що передбачений у пункті 3.5. цього Договору.

5.6. Невикористані талони повинні бути перереєстровані у Виконавця на наступний рік до 20 січня за умови укладення Договору між Сторонами на наступний рік. У разі невиконання вказаної перереєстрації, талони вважаються недійсними.

Повторна перереєстрація талонів не допускається.

5.7. Сторони зобов'язані невідкладно повідомляти одна одну про зміни у правовій організаційно підприємницької діяльності. За наслідки не повідомлення вказаних даних однією Стороною, інша Сторона відповідальності не несе.

5.8. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

5.9. Кожна із Сторін зобов'язана повідомляти іншу Сторону про зміну адреси, податкових, банківських реквізитів протягом 10 днів з моменту отримання відповідного документа з відповідного органу влади, підтверджуючих дані зміни.

5.10. У випадку якщо одна із Сторін не повідомить іншу Сторону про зміну адреси, податкових, банківських реквізитів, то така Сторона відшкодовує іншій Стороні всі понесені в результаті цього збитки.

5.11. Сторони підтверджують що є платниками податку на прибуток на загальних підставах відповідно до норм Податкового кодексу України.

5.12. Після підписання договору всі попередні переговори за ним, листування, угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються договору, втрачають юридичну силу.

6. ФОРС - МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання якого-небудь із зобов'язань, унаслідок настання обставин непереборної сили, таких як: повінь, пожежа, землетрус, а також у разі війни і військових дій або заборон компетентних державних органів, що виникли після укладення справжнього Договору.

6.2. Сторона, яка не в змозі виконати свої зобов'язання із причин форс-мажорних обставин, повинна у письмовій формі негайно (протягом 7 днів) повідомити іншу Сторону про початок, очікуваний термін дії і припинення вказаних обставин. Факти, що містяться в повідомленні, повинні бути підтвердженні Торговою Палатою або іншою компетентною організацією. Не повідомлення або невчасне повідомлення позбавляє винну Сторону права на звільнення від зобов'язань, унаслідок вказаних обставин.

7. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ТА КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ.

7.1. Сторони погодилися, що текст договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, що стосуються даного Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої сторони договору, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання сторін за договором.

7.2. Підписавши цей договір, Сторони підтверджують і гарантують, що будь-які персональні дані, передбачені Законом України "Про захист персональних даних" (Закон України від 01.06.2010 № 2297- VI), про будь - яких фізичних осіб (у тому числі керівників , членів органів управління, учасників, акціонерів, власників істотної участі та контролерів Сторін, їх контрагентів), які були або будуть передані Сторонами один одному у зв'язку або на виконання даного договору, були отримані і знаходяться в їх користуванні правомірно, відповідно до вимог чинного законодавства України. Сторони підтверджують і гарантують, що вони мають всі необхідні правові підстави для передачі вищевказаних персональних даних для їх використання і поширення, зміни, передачі або надання доступу до них третім особам у випадках, передбачених чинним законодавством України та звільняє їх при цьому від будь-якої відповідальності, в тому числі за будь моральну шкоду, майновий збиток, неодержані доходи (вигоду), нанесенні збитку будь-яким особам внаслідок яких спорів, претензій, вимог і судових спорів щодо або у зв'язку з персональними даними. Сторони приймають на себе повну відповідальність перед такими третіми особами , в тому числі за відшкодування збитків і шкоди.

8. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «ВЕЛЬТУМ-Запоріжжя»
вул. Іванова, буд.99, м. Запоріжжя, 69068
р/р 26004924440625
АБ "Укргазбанк"
Код банку 320478
Код ЄДРПОУ 35924440
ІПН 359244408300
Тел. 0612285510(відділ договорів),
0612285521(бухгалтерія), 0612285531 полігон
e-mail: office@weltum.com
Генеральний директор

_____ І.В. Бурчак

Директор

_____ А.О. Бережний